

# La préparation pour l'interview

---

Question possibles

**Prenez le temps de lire et de bien comprendre les questions suivantes car il y en aura surement qui seront ceux posé pendant votre évaluation.**

## **1. Parlez-moi de vous**

Répondez brièvement en distinguant votre vie familiale, votre formation, votre expérience professionnelle et ce que vous avez fait ces dernières années. Évitez tout ce qui ne concerne pas directement votre cas (études des frères et soeurs, etc...).

## **2. Quels sont vos points forts ?**

Parlez de 2 ou 3 points utiles pour la fonction proposée. Attention, pour être crédible, il faut pouvoir prouver ce que vous avancez. Sinon, vous prenez le risque de passer pour un "baratineur". Par exemple, si vous voulez montrer que vous êtes bon vendeur, expliquez-le avec des exemples chiffrés.

## **3. Décrivez votre personnalité ?**

Mettez en avant les aspects équilibrés, adaptables et humain de votre personnalité. Rappelez vos traits dominants. Soyez vous même !

## **4. Quelle est votre situation de famille ?**

Cette question peut être considérée comme embarrassante surtout si vous êtes une femme, ou si vous venez de vous séparer. Sachez que le contenu de votre réponse intéresse bien moins le recruteur. que la façon dont vous vous comportez. Car ce qu'il cherche, c'est à vous déstabiliser. A ce type de question, opposez le calme comme s'il s'agissait d'une provocation.

## **5. Quels sont vos loisirs ?**

Citez ceux qui montrent votre dynamisme. Evitez les énumérations excessives, votre interlocuteur ne pourra pas tout retenir.

## **6. Que lisez-vous ?**

Sauf si vous ne lisez jamais, indiquez quelques revues et périodiques proches du secteur économique de l'entreprise qui vous reçoit et donnez un choix de livres de genres différents de qualité.

## **7. Pourquoi voulez-vous travailler dans notre entreprise ?**

Si vous avez entendu dire qu'il y avait des avantages sociaux au sein de l'entreprise, surtout n'en parlez pas. Cela donnerait l'impression que vous cherchez à profiter de la société sans vouloir lui apporter grand chose. Avant tout, présentez vos motivations par rapport au poste.

## **8. Qu'est-ce qui vous attire chez nous (dans ce domaine)?**

Montrez que vous avez recueilli des informations sur le projet et le type de management de l'entreprise et que vous adhérez à ses choix. Soyez motivé et enthousiaste !

## **9. Qu'est-ce qui vous intéresse le plus, et le moins dans le poste proposé ?**

Donnez trois ou quatre facteurs qui vous motivent particulièrement et limitez les éléments qui ne vous passionnent guère.

### **10. Préférez-vous travailler seul ou en groupe? Expliquez.**

Dites que l'isolement vous convient pour réfléchir, résoudre un problème, faire certains choix, mais que travailler en équipe est nécessaire en revanche pour analyser des résultats, pour évaluer des projets.

### **11. Donnez-moi votre définition du poste ?**

Distinguez les activités qui le composent, les fonctions qui les animent et la mission qui est d'atteindre un objectif.

### **12. Que pouvez-vous nous apporter ?**

Rapportez-vous au poste présenté par votre interlocuteur et indiquez vos expériences réussies semblables à celles qui vous seront confiées dans la nouvelle entreprise.

### **13. Que pensez vous de votre dernier patron ?**

Attention, cette question peut être un piège. Même si vous êtes parti en mauvais termes avec votre ancien patron, essayez de tirer un bilan positif de votre dernier poste.

### **14. Quelle était votre responsabilité ?**

Donnez des chiffres, des effectifs, un budget, un nombre de points de vente, le cas échéant, les variations obtenues par votre gestion. Dans tous les cas, présentez des éléments concrets.

### **15. Avez-vous effectué des voyages à l'étranger ?**

Évitez de répondre que vos voyages à l'étranger vous ont permis de vous familiariser avec des modes de vie et des paysages différents. Cette réponse est banale. En effet, 90% des candidats répondent à peu près la même chose ! Faites une réponse plus personnelle. Si vous n'avez rien à dire, ne parlez pas de vos voyages.

### **16. Savez-vous diriger une équipe ?**

Attention, c'est une question piège. Si vous devez avoir un poste d'encadrement, parlez de vos expériences réussies, de votre engagement personnel, de votre souplesse et de votre capacité à mobiliser vos collaborateurs pour atteindre un objectif.

### **17. Si vous deviez recruter vos collaborateurs, que recherchiez vous en eux ?**

Vous pouvez répondre qu'après avoir vérifié leurs compétences techniques, vous recherchiez leurs capacités d'initiative, d'adaptabilité et leur sens de l'équipe.

### **18. Quels ont été vos échecs ?**

Ne soyez pas prétentieux. Savoir parler de ses échecs est un point positif. Montrez que vous avez su les analyser pour repartir du bon pied.

### **19. Quels sont les obstacles que vous avez rencontrés dans vos missions ?**

Indiquez une difficulté objective inhérente à la nature de votre mission et expliquez comment vous l'avez surmontée.

### **20. Quel intérêt ai-je à vous embaucher ?**

C'est une question piège, car elle déroute. Évitez de répondre : "Vous n'avez pas de meilleur candidat à ce poste". Le mieux est de donner une réponse courte et précise. Remémorez-vous la description du poste faite par l'interviewer et faites correspondre point par point vos compétences. Vous pouvez répondre pour conclure: "Je pense remplir pleinement toutes les conditions. Je crois être un bon candidat pour ce poste".

**21. Avez-vous déjà fait ce type de travail ? Expliquez vos expériences liées à cette profession.**

Évitez de répondre non, car vous perdriez l'attention du recruteur. Répondez donc positivement puis enchaînez sur les qualités qui sont nécessaires pour accomplir ce travail et montrez que ce sont celles dont vous avez pu faire la preuve dans votre emploi précédent.

**22. Quelles sont vos intérêts à l'extérieur du domaine de travail ?**

Vous voulez démontrer que vous avez de l'énergie et que vous n'avez pas peur de vous impliquer dans certaines activités. Le sport, les arts, le bénévolat sont tous des exemples que vous pourriez incorporer dans cette réponse.

**23. Avez-vous des points faibles ?**

C'est une question qui peut être difficile à répondre, par contre, en déterminant que ce point faible offre quelque chose de positif à l'employeur et à l'entreprise, tu pourras éviter de mettre l'accent sur ta faiblesse.

**24. Avez-vous quelque chose à ajouter à la fin de cet entretien ?**

Évitez de répondre "non" sans aller plus loin. Cela montrerait votre manque de répartie. Vous n'aurez pas profité de l'occasion qui vous était offerte de communiquer des informations, en demandant de nouvelles sur le poste et terminer en beauté.